



## **1. Общие положения**

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Художественно-промышленный техникум» принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Калининградской области «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Художественно-промышленный техникум» от 31 декабря 2013 года № 1308/1.

2. Организация создана 17 февраля 1966 года Приказом № 75 Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию как Городское профессионально-техническое училище № 13.

Городское профессионально-техническое училище № 13 преобразовано в Техническое училище № 1 (Приказ № 114 Калининградского областного управления профессионально-технического образования от 17.10.1967 г.).

Техническое училище № 1 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 10 (Приказ Калининградского областного управления профессионально-технического образования № 112 от 20.09.1984 г.).

Профессионально-техническое училище № 10 реорганизовано в Профессиональный лицей № 10 (Приказ Министерства образования РФ № 65 от 24.03.1994 г.).

Профессиональный лицей № 10 реорганизован в Профессиональный художественно-промышленный лицей № 10 (Приказ Управления общего, профессионального образования и науки Администрации Калининградской области № 692 от 16.12.1997 г.).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.08.2004 г. № 1139-р Учреждение передано в ведение Федерального агентства по образованию.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 года № 2030 и постановлением Правительства Калининградской области № 26 от 28 января 2010 года Профессиональный художественно-промышленный лицей № 10 передан в ведение Калининградской области Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 2 марта 2010 года № 147/1 «О переименовании отдельных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Художественно-промышленный техникум» и является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального художественно-промышленного лицея № 10.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Художественно-промышленный техникум» (далее по тексту – Организация).

3. Полное официальное наименование Организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Художественно-промышленный техникум».

Сокращенное наименование Организации: ГБУ КО ПОО «ХПТ» или ГБУ КО ПОО «Художественно-промышленный техникум».

4. По своей организационно-правовой форме Организация является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

5. Место нахождения Организации:

Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерал-лейтенанта Озерова, д. 17б.

6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации Калининградской области, Министерства образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Права юридического лица у организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

12. Организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

13. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

15. Организация самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре филиалы, отделы, отделения, центры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные фирмы, учебное хозяйство, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Организации определяются положением, утвержденным в порядке, установленном настоящим Уставом.

16. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

17. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленную действующим законодательством.

## **2. Учредитель Организации, сведения о собственнике ее имущества**

19. Учредителем (собственником) Организации является Калининградская область.

20. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

21. Организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

22. Министерство является для Организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

23. Полномочия собственника имущества Организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

24. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Цель, предмет и виды реализуемых образовательных программ**

25. Основной целью Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

26. Организация в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

27. Предметом деятельности Организации является:

1) подготовка квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

2) подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

3) организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;

4) профессиональное обучение;

5) дополнительное профессиональное образование.

28. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), а также по подготовке специалистов среднего звена по направлениям: искусство и культура; инженерное дело, технологии и технические науки; гуманитарные науки; науки об обществе;

б) программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих по направлениям: производство художественных изделий, машиностроение и металлообработка, реставрационные работы, должности служащих.

в) дополнительные образовательные программы :

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

дополнительные профессиональные программы: программы профессиональной

переподготовки и повышения квалификации по направлениям: искусство и культура; инженерное дело, технологии и технические науки; гуманитарные науки; науки об обществе.

29. Образовательные программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья через инклюзивное образование) и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

30. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

31. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

32. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

33. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация обеспечивает им условия, необходимые для освоения данной категорией граждан основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня.

34. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы).

Право Организации на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним заверяются печатью Организации.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400, а именно экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

35. Лицам, успешно освоившим программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

36. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются Организацией.

37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Порядок отчисления обучающихся из Организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Организации.

38. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

39. Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- 1) обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) обеспечивает соблюдение государственных санитарно-



эпидемиологических правил и нормативов;

4) обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в установленном порядке.

40. Организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

41. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

42. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Организации, порядок их формирования и сроки полномочий**

43. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

44. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Организацией:

а) Правительство Калининградской области:

1) по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;

2) устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении образовательной организации;

3) определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Организации.

б) Министерство:

1) формирует и утверждает государственное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Организацией, в том числе платных;

3) согласовывает программу развития Организации;

4) определяет основные направления деятельности Организации;

5) в установленном законом порядке назначает на основании процедуры отбора кандидата на должность директора Организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Организации;

б) проводит и контролирует аттестацию Директора Организации;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Организации,



заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Организации;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организацией, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Организации за счет средств областного бюджета;

10) утверждает Устав образовательной организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав образовательной организации в новой редакции после согласования с Агентством;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которых влечет за собой расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Организации;

15) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Организации;

16) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

17) определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Организации в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

18) назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Организации;

19) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

20) осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

21) вносит в Агентство предложения о закреплении за Организацией имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

22) дает согласие на открытие филиалов и представительств Организации;

23) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные

законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

в) Агентство:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Организации в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного движимого имущества Организации на основании предложений Министерства;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

б) согласовывает передачу некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение Организацией крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

45. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

46. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

47. К коллегиальным органам управления относятся:

1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации;

2) Попечительский совет;

3) Совет Организации;

4) Педагогический совет.

48. Директор Организации назначается на должность по результатам

конкурса и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

49. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Организацией:

1) действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет интересы Организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом Организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

3) от имени Организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета Организации в соответствии с законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

6) утверждает локальные нормативные акты;

7) утверждает по согласованию с Министерством программу развития Организации;

8) утверждает образовательные программы Организации, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

9) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

11) выдает доверенности работникам Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) применяет к работникам Организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

13) составляет и представляет Попечительскому совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

14) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

15) устанавливает должностные оклады работникам Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

17) для обеспечения деятельности образовательной организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

18) обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

19) осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны их здоровья;

20) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;

21) обеспечивает создание и ведение сайта Организации в сети «Интернет»;

22) организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

23) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

24) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Организацией, за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

25) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Организации;

26) имеет право выносить любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета;

27) имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

50. Директор Организации несет ответственность за:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

2) своевременность прохождения Организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

3) своевременную аттестацию педагогических работников Организации;

4) состояние воинского учета;

5) соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, требований пожарной безопасности; требований по обеспечению

безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

б) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;

7) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

8) качество образования выпускников Организации;

9) жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

51. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации – постоянно действующий орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора, представители обучающихся, достигших возраста 18 лет, и представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Норма представительства – по одному избранному совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся от каждой учебной группы.

52. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Свои решения Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации принимает простым большинством голосов. Решения его считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины списочного состава сотрудников и представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решения оформляются протоколами.

53. К компетенции Общего собрания (конференции) Организации относятся:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения обучающихся;

2) определение количественного состава и избрание Совета Организации;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный трудовой договор;

- 5) избрание членов Попечительского совета, представляющих работников Организации;
- 6) заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- 7) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором или Педагогическим советом.
54. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.
55. Общая численность Попечительского совета – 9 человек:
- 1) родителей обучающихся – 2 человека;
  - 2) работников Организации – 2 человека.
56. В состав Попечительского совета также входят:
- 1) Директор;
  - 2) представитель Министерства – 1 человек;
  - 3) представители работодателей – 2 человека;
  - 4) представитель администрации – 1 человек.
57. По решению Попечительского совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Попечительского совета) в количестве 1 человека.
58. Попечительский совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- 1) разрабатывает программу развития Организации;
  - 2) согласовывает по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Организации в части расходования средств, полученных Организацией от приносящей доходы деятельности;
  - 3) содействует популяризации деятельности Организации;
  - 4) заслушивает отчет Директора Организации по итогам учебного и финансового года;
  - 5) содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.
59. Периодичность заседаний Попечительского совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Попечительского совета избирают на своем заседании председателя совета, его заместителя и секретаря. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.
60. Каждый участник Попечительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.
61. Решения Попечительского совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для

которых настоящим Уставом Попечительскому совету не отведены полномочия на принятие решений, его решения носят рекомендательный характер.

62. Направления деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Попечительском совете.

63. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создан постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Организации.

64. В состав Педагогического совета Организации входят: Директор, его заместители, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники, мастера производственного обучения, библиотекари.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники Организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления, представители Министерства.

Председатель Педагогического совета Организации избирается на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Организации, являются обязательными для исполнения.

65. К компетенции Педагогического совета Организации относятся следующие вопросы:

1) обсуждение и утверждение плана работы Организации на новый учебный год и заслушивание Директора о его реализации;

2) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

4) выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной



итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

6) принятие решений в соответствии с законодательством об отчислении обучающихся из Организации;

7) рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выбора рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

10) рассмотрение и рекомендация кандидатур педагогических работников на присуждение им премий и наград;

11) рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

66. Совет Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов.

67. В состав Совета Организации входят Директор, представители администрации, представители работников, совершеннолетних обучающихся, заинтересованных организаций. Члены Совета Организации, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием. Нормы представительства в Совете Организации от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Организации. В случае увольнения (отчисления) из Организации член Совета Организации автоматически выбывает из его состава. Срок полномочий Совета Организации – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Организации проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Организации утверждается действующим Советом Организации.

Из числа членов Совета Организации избирается председатель и секретарь Совета Организации.

68. Совет Организации:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

2) определяет повестку Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

3) рассматривает проект Устава Организации, а также вносимые в Устав Организации изменения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации, Калининградской области и настоящего Устава;

5) решает вопросы осуществления международных связей;

6) заслушивает ежегодные отчеты Директора;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Организации;

8) рассматривает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и материальной поддержки работников, включая премии;

9) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении.

69. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Организации.

В состав методического совета входят: Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями и кафедрами.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета сроком на 3 года.

Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

70. Методический совет:

1) обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

2) определяет перечень образовательных технологий, используемых в Организации;

3) рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;

4) рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

6) определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

7) вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения часов на изучение учебных предметов в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

8) рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;

9) осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;

10) осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

11) формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля

по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

12) способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения.

71. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

72. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора. При несогласии Директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято спорное решение, переносится на заседание Педагогического совета.

73. Деятельность Методического совета, не нашедшая отражения в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Методическом совете.

74. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

1) Студенческий совет;

2) Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

75. Студенческий совет – орган студенческого самоуправления.

Студенческий совет:

1) создается на добровольной основе по инициативе обучающихся Организации;

2) избирает из своего состава председателя и заместителя председателя;

3) допускается к участию в заседаниях органов управления Организацией при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

76. Заседания Студенческого совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Студенческого совета могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, классные руководители учебных групп, преподаватели, другие работники. Заседание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Совета Организации, Попечительского совета.

77. Деятельность Студенческого совета, не нашедшая отражения в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Студенческом совете.

78. Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на добровольной основе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых по одному от каждой учебной группы. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) обучающихся выбирает из своего состава председателя.

79. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

1) представляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организацией при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) вносит на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внеаудиторной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

3) заслушивает сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Организации, разъяснения по интересующим родителей вопросам;

4) избирает своих представителей в Попечительский совет Организации.

80. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) и оформляются протоколами.

81. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4,5 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

82. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

В Организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее-работники).

83. Работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

2) предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

б) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Организацией, предусмотренное в настоящем Уставе, Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

11) обращение в любой орган управления Организацией и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот;

12) защиту профессиональной чести и достоинства;

13) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

84. Работники обязаны:

1) соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

3) соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

4) бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу ее работников, обучающихся;

5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

б) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

7) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

8) уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, и их родителей (законных представителей).

85. Работники несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

86. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

87. Организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения Организацией уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

88. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Организации являются:

1) имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Министерством на приобретение этого имущества;

2) ассигнования бюджета, выделяемые для Организации;

3) средства государственных внебюджетных фондов;

4) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

89. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

90. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

91. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

92. Организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

93. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Организация с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

94. Крупная сделка, предусмотренная п. 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

95. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

96. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями



которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

97. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

98. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

99. Основными видами деятельности Организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) предоставление общедоступного среднего профессионального образования;

2) профессиональная подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

100. Государственные задания для Организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

101. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

102. Организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

103. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

104. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующие

указанным целям.

105. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- 1) обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2) приносящее прибыль производство товаров, оказание услуг, отвечающих целям создания Организации;
- 3) производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) организация выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках основной деятельности;
- 5) оказание посреднических услуг образовательным и иным учреждениям (организациям) в сфере образования;
- 6) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 7) организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- 8) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Организации**

106. Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

107. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Организацией.

108. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации**

109. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Организации устанавливается Правительством Калининградской области.

110. При реорганизации Организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Организации

юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создания автономной образовательной организации, Организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Организации и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

111. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

112. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс Организации.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, при ликвидации Организации, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Организации, остается в собственности Калининградской области.

113. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

114. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

115. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

116. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

117. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

118. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте Организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

119. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

1) направляется в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

120. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

121. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

122. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

123. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Организации в течение трех календарных дней.

124. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

#### **9. Принятие Устава Организации, внесение в него дополнений и изменений**

125. Устав Организации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

126. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждаются Министерством и согласовываются с Агентством.

127. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **10. Заключительные положения**

128. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него утрачивают силу.



**В настоящем Уставе  
ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
27 (двадцать семь) листов**

**СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

*Е.Н. Янчук*  
**Е.Н. Янчук**



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
**27 (двадцать семь) листов**  
УП. КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Министерства образования Калининградской области