

государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Калининградской области  
«Художественно-промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО КО «ХПТ»

С.М. Петропавловская

2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре

государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Калининградской области  
«Художественно-промышленный техникум»  
(ГБОУ СПО КО «ХПТ»)

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 8 от 30.08.2013

Калининград  
2013

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе норм федерального законодательства, Устава техникума и Положения об отделении техникума.

1.2. Кафедра является структурным подразделением учебно-методической службы техникума, деятельность которой направлена на повышение эффективности подготовки педагогических кадров.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом техникума, его локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Кафедра строит свою работу в тесной связи с соответствующими кафедрами техникума и отделения, согласно годовому плану работы.

1.5. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания учебной и научно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

## 2. Задачи и содержание работы кафедры

2.1. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебно-методической, научно – методической, научно - исследовательской работы;
- освоение и внедрение передового педагогического опыта, эффективных технологий и активных форм и методов обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами других учебных заведений;
- пропаганда образовательных ценностей.

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

2.2.1. Учебно-методическая работа включает:

- обеспечение проведения разнообразных видов учебных занятий по всем формам обучения;
- обеспечение выполнения программ по учебным дисциплинам, включая дисциплины дополнительной подготовки, спецкурсы, семинары, факультативы;
- организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов (учащихся) и повышения их познавательной активности;
- составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;

- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-аудиоматериалов, создание медиатек).

#### 2.2.2. Научно-методическая работа включает:

- участие в разработке учебных планов действующих специальностей и дополнительных квалификаций (специализаций) на основе ФГОС СПО базового уровня;

- разработку и корректировку рабочих программ дисциплин, в том числе по дисциплинам дополнительной подготовки, спецкурсам, семинарам, факультативам, программам практик, итоговой аттестации;

- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

- разработку учебно-методических комплексов по действующим специальностям и дополнительным квалификациям (специализациям), включающих все виды занятий и формы контроля (по профилю кафедры);

- разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

- разработку научно-методических тем преподавателей кафедры;

- разработку пакета проверочных заданий для курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении конференций;

- руководство выполнением студентами курсовых и выпускных квалификационных работ;

- проведение профессиональной диагностики;

- подготовку и написание учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей;

- составление сборников задач и упражнений, рабочих тетрадей и т.п.

#### 2.2.3. Научно-исследовательская работа включает:

- проведение научных исследований по профилю кафедры;

- организацию написания научных статей, отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, монографий, творческих исследовательских работ, подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научно-практических конференциях, семинарах;

- изучение и реферирование научной литературы по профилю кафедры;

- организацию научно-практических конференций, семинаров, участия в конференциях, педагогических чтениях различных уровней;

- рецензирование и научное редактирование внутривузовских и других изданий, наглядных, аудиовизуальных и других средств обучения;

- научное руководство творческой работой студентов, в том числе руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и их рецензирование;

#### 2.2.4. Организационно-педагогическая работа включает:

- подготовку и проведение заседаний кафедры;

- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам кафедры, техникума в целом;

- участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
- оказание помощи выпускникам в их трудоустройстве;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- организацию курсов, семинаров для преподавателей;
- подготовку отчетов и анализов работы;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры;
- организацию работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- участие в работе с выпускниками техникума и анализе их деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

### **3. Состав и структура кафедры**

**3.1.** Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

**3.2.** В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству.

**3.3.** Структура кафедры и ее штат утверждаются директором.

**3.4.** Кафедру возглавляет заведующий, имеющий опыт педагогической деятельности и высшую квалификационную категорию.

**3.5.** Заведующий кафедрой:

- несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры;
- участвует в работе всех структурных подразделений техникума и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- является членом научно-методического совета техникума;
- участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение заместителю директора по учебно - методической работе;
- организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой техникума;
- отчитывается о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим советом и на заседаниях кафедры;
- организует, анализирует и совершенствует профориентационную работу членов кафедры;
- организует контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;

- принимает участие в организации и анализе работы преподавателей по связи с выпускниками;
- осуществляет систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

#### **4. Документация кафедры**

1. Положение о кафедре.
2. Анализ работы кафедры за предыдущий учебный год.
3. План работы кафедры на текущий учебный год.
4. Банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, какой вуз (ОУ) и когда закончил, специальность, данные о прохождении курсов повышения квалификации и сроках аттестации, награды, ученые степени, звания, тематика исследований, участие в научно – методической работе, состояние портфолио и т.д.);
5. Адреса передового педагогического опыта.
6. Протоколы заседаний кафедры.
7. Учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.
8. Календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным занятиям).
9. График проведения консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### **5. Права кафедры**

##### **5.1. Кафедра имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- выдвигать от кафедры преподавателей для участия в профессиональных конкурсах и др.

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планом внутритехникумовского контроля, утвержденным директором техникума.