

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код наименования специальности)

базовой подготовки
(уровень подготовки)

основное общее образование
(уровень подготовки)

Форма обучения - очная

2017 г.

Согласовано
« » _____ 2017 г.
Заместитель директора по УМР
Павленко Г.Я. _____

Рассмотрено
на заседании отделения
общественных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____
« » _____ 2017г.
Зав. отделением
Урывская Л.С. _____

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель: Урывская Л.С., преподаватель юридических дисциплин ГБУ КО ПОО «ХПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения образовательной программы:

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью освоения основной профессиональной образовательной программы, приобретения общих и профессиональных компетенций обучающийся в ходе изучения «Административного права» должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус органов государственного управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	56
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
индивидуальное творческое задание	
внеаудиторная самостоятельная работа	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
	Содержание учебного материала		
Раздел 1 Введение в курс административного права:	.		
Тема 1.1 Общее понятие управления. Управление как социальное явление;	Общее понятие управления, цель, задачи и функции управления. Внеаудиторная работа: Управление как социальное явление	2 2	2
Тема 1.2 Государственное управление. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.	Государственное управление. Исполнительная власть: понятие, механизм. Внеаудиторная работа: Соотношение с государственным управлением (государственным регулированием). Практические занятия Органы государственного управления как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти	 2 2 2	2
Раздел 2 Понятие административного права:			
Тема 2.1 Предмет и метод административного права;	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Их особенность, классификация. Внеаудиторная работа: Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).	2 2	2
Тема 2.2 Функции и принципы административного права.	Функции и принципы административного права. Понятие и система субъектов административного права. Внеаудиторная работа: Административная правоспособность и дееспособность.	 2 2	2

	Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	
Тема 2.2 Административно-правовые нормы	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм (материальные, процессуальные; обязывающие, запрещающие, уполномочивающие или дозволительные (диспозитивные), рекомендательные), их классификация.	2	2
	Внеаудиторная работа: Реализация административно-правовых норм (исполнение и применение), действие в пространстве, во времени, по кругу лиц. Источники административного права.	2	
Тема 2.3 Административные правоотношения	Административно-правовые отношения, их основные черты. Юридические факты в административном праве.	2	2
	Внеаудиторная работа: Виды административных правоотношений (основные и неосновные управленческие связи, внешние и внутриорганизационные. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные.	2	
		2	
	Практические занятия Административные правоотношения	2	
Раздел 3 Субъекты административного права:			
Тема 3.1 Административно-правовой статус гражданина	Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации (правовой статус личности, человека; статус гражданина РФ; социальный статус; особый статус. Административная правоспособность и административная дееспособность). Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	
	Внеаудиторная работа: Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан (экономические, политические, организационные, юридические, судебные, внесудебные	2	

	<p>гарантии). Обращения граждан (предложение, заявление, жалоба), работа с ними органов государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	2	
Тема 3.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти: понятие и признаки органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти их классификация. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, государственные комитеты, комиссии, службы, агентства, надзоры и др.).</p>	2	2
	<p>Внеаудиторная работа: Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Соотношение органов отраслевого и межотраслевого управления.</p>	2 2	
Тема 3.3 Административно-правовой статус государственных служащих	<p>Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие, значение и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p>	2	2
	<p>Внеаудиторная работа: Поощрения и ответственность государственных служащих.</p>	2	
Тема 3.3 Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	<p>Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения;</p>	2	2

	хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды;		
	Внеаудиторная работа: Общественные объединения; религиозные объединения.	2	
	Практические занятия Государственный служащий. Составление документов, связанных с прохождением государственной службы гражданином РФ	2 2	
Раздел 4 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти:			
Тема 4.1 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти;	Понятие административно-правовых форм, их виды, классификация. Правовые акты управления: понятие, юридические значение.	2	2
	Внеаудиторная работа: Виды правовых актов управления, их действие, оспаривание (опротестование, обжалование). Административно-правовой договор (соглашение).	2	
Тема 4.2 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти (убеждение, принуждение).	Административно-правовые методы: понятие, виды (принуждение и убеждение). Сущность убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения.	2	2
	Внеаудиторная работа: Виды административного принуждения (административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности, меры административно-процессуального обеспечения).	2	
Раздел 5 Административное правонарушение и административная ответственность:			
Тема 5.1 Административное правонарушение;	Сущность и признаки административного правонарушения. Понятие и юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	2

	Внеаудиторная работа: Отграничение административного правонарушения от преступления.	2	
Тема 5.2 Административная ответственность;	Понятие и основные черты административной ответственности, освобождение от административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц.	1	2
Тема 5.3 Административные наказания	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административных наказаний.	1	2
	Внеаудиторная работа: Эффективность административных наказаний.	2	
Тема 5.4 Государственные органы административной юрисдикции	Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции.	2	2
	Внеаудиторная работа: Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	
	Практические занятия Виды и наложение административных наказаний	2	
Раздел 6 Административно-процессуальное право:			
Тема 6.1 Административно-процессуальная деятельность;	Административный процесс: сущность, виды (юрисдикционное производство и процедурное производство).	1	2
	Внеаудиторная работа: Правовое регулирование и принципы административного процесса.	2	
Тема 6.2 Административно-процедурное производство;	Сущность процедурного производства. Виды процедурных производств (лицензионно-разрешительное, регистрационное, правотворческая).	1	2
Тема 6.3 Административная юрисдикция	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор. Виды административно-юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство,	2	2

	производство по жалобам.		
Тема 6.4 Производство по делам об административных правонарушениях.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела и вынесение постановления.	2	2
	Внеаудиторная работа: Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.		
	Практические занятия Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение и вынесение постановления. Оформление документов об административных правонарушениях.	2 2	
Раздел 7 Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти:			
Тема 7.1 Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти;	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.	2	2
Тема 7.2 Государственный контроль и его виды, прокурорский и административный надзор, общественный контроль.	Государственный контроль и его виды (президентский контроль, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Общественный контроль.	2	2
	Практические занятия Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2	
Раздел 8 Управление экономической сферой:			

Тема 8.1 Управление экономическим развитием и в области финансов;	Организационно правовая система управления, органы управления экономическим развитием. Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов, кредита и налогов,	2	2
Тема 8.2 Управление промышленностью и предпринимательской деятельностью;	Организационно правовая система управления, органы управления государственным имуществом, антимонопольной и предпринимательской деятельностью, промышленностью, агропромышленным комплексом	2	2
Тема 8.3 Управление транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации.	Организационно правовая система управления, органы управления транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации, строительно-жилищным комплексом, торговлей и таможенными делами, в области экологии.	2	2
	Практические занятия Управление строительно-жилищным комплексом и в сфере экологии»	2	
Раздел 9 Управление в социально-культурной сфере:			
Тема 9.1 Управление образованием и в области науки;	Организационно-правовая система управления. Органы управления образованием. Образовательные учреждения. Органы управления в области науки. Научные учреждения и организации.	2	2
Тема 9.2 Управление в области труда и социального развития;	Организационно-правовая система управления. Органы управления в области культуры, труда и социального развития.	2	2
Тема 9.3 Управление здравоохранением, физкультурой и туризмом.	Организационно-правовая система управления. Органы миграционной службы. Органы управления здравоохранением, физкультурой и туризмом.	2	2
	Практические занятия Управление в области культуры.	2	
Раздел 10 Управление в административно-политической сфере:			
Тема 10.1 Государственное управление в области обороны;	Организационно-правовая система управления. Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил и прохождение военной службы.	1	2
Тема 10.2 Управление в области	Организационно-правовая система управления. Органы	1	2

безопасности	управления в области национальной безопасности.		
Тема 10.3 Управление в области внутренних дел	Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел. Управления внутренних дел. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Правовое положение милиции. Внутренние войска.	2	2
Тема 10.4 Управление в области юстиции	Организационно-правовая система управления. Органы управления в области юстиции.	1	2
Тема 10.3 Управление иностранными делами.	Организационно-правовая система управления. Органы управления иностранными делами. Представительства и консульства за рубежом.	1	2
	Практические занятия Управление в области внутренних дел.	2	
Итоговый экзамен			
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудование которого включает:

- рабочее место преподавателя – 1 (стол, стул) шт.
- ПК – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- рабочие места обучающихся:
 - ученическая парта – 16 шт.
 - ученический стул – 32 шт.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (комплект лицензионного программного обеспечения), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ, Москва, изд. «Проспект», 2015 г.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях, Москва, изд. «ЭКСМО», 2015 г.
4. Уголовный кодекс РФ, изд. «Проспект», 2015 г.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ, изд. «Проспект», 2015 г.
6. Алехин А.П., Кормилицкий А.А. учебник «Административное право России», Москва, изд. «Зерцало» «Теис», 2006 г.

7. Насонов В.Я., Коньшин В.А., Петров К.С., Редкоус В.М. учебник «Административное право Российской Федерации», Москва, издательский центр «Академия», 2013 г.

8. Попов Л.Л. учебник «Административное право», Москва, изд. «Юристь», 2012 г.

Дополнительная литература:

1. Бельский К.С. учебное пособие «Феноменология Административного права», Смоленск, изд. «Смоленский государственный университет», 2005 г.

2. Козлов Ю.М., Попов Л.Л. учебник «Административное право», Москва, изд. «Юрист», 2009 г.

3. Котельникова Е.А. «Административное право», Ростов-на-Дону, изд. «Феникс», 2003 г.

4. Россинский Б.В. «Административное право» (учебное пособие в схемах), Москва, изд. «Новый Юрист», 2008 г.

5. Россинский Б.В. практикум и нормативные акты «Административное право», Москва, изд. «Новый Юрист», 2008 г.

6. Сидоренко Е.Н. «Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях», Москва, изд. «Проспект», 2006 г.

7. Тихомиров Ю.А. «Административное право и процесс», Москва, Издание Тихомирова М.Ю., 2007 г.

Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс: Высшая школа, 2014 г.

2. Консультант плюс: Высшая школа 2015г.

3. Консультант плюс: Высшая школа 2016г.

4. Электронная база Нормативных правовых актов 2011 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
составлять различные административно-правовые документы	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
Знания:	

понятие и источники административного права	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
понятие государственного управления и государственной службы	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
понятие и виды административно-правовых норм	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
понятие и виды субъектов административного права	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа
административно-правовой статус органов государственного управления	Тестирование, реферат, доклад, индивидуальные задания, контрольная работа

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты, освоенные компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать категории правонарушений в области предпринимательской деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на аудиторных занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь работать с базами судебных дел районных судов и судебных участков мировых судей	Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь составлять протоколы об административных правонарушениях	Тестирование Наблюдение за выполнением практических работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать систему привлечения к ответственности за административное правонарушение	Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Знать структуру и систему административного	Тестирование Выполнение практических работ

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	права	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать порядок внесения изменений в Кодекс об административных правонарушениях	Выполнение индивидуальной работы в форме составления процессуальных документов
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать основы кодекса этики юриста, адвоката, судьи	Тестирование Выполнение самостоятельной работы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уметь классифицировать правонарушение: отделять категории преступлений от правонарушений, проступков	Тестирование Наблюдение за выполнением самостоятельных работ
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц в системе социальной работы и защиты населения	Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ Тестирование Выполнение практических работ