

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «ХИТ»
Л. Н. Кошчева
30.08.2017



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код наименование специальности)

базовой подготовки
(уровень подготовки)

основное общее образование
(уровень подготовки)

Форма обучения - очная

2017 г.

Согласовано
« » _____ 2017 г.
Заместитель директора по УМР
Павленко Г.Я. _____

Рассмотрено
на заседании отделения
общественных и гуманитарных дисциплин
Протокол № _____
« » _____ 2017 г.
Зав. отделением
Урывская Л.С. _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям), МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ приказ от 21 июня 2010 г. N 643 .

Составитель: Нога А.И. – преподаватель ГБУ КО ПОО «ХПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения квалификации: техник - программист и основных видов профессиональной деятельности по специальности.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения преддипломной практики, формы отчетности:

Преддипломная практика проводится с целью:

1. Завершения подготовки студентов как специалистов по разработке прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров.

2. Совершенствования теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами во время обучения в техникуме.

3. Повышения самостоятельности студентов в решении сложных производственных проблем на конкретном предприятии.

4. Разработки темы дипломного проекта, т.е. реализации программы любого типа и назначения, относящихся к любым областям знаний и сферы производственной деятельности.

5. Сбора материалов для оформления пояснительной записки к дипломному проекту.

Задачами преддипломной практики являются:

6. Изучение структуры предприятия и его функций во взаимодействии подразделений

7. Подробное изучение состава вычислительной техники и программного обеспечения.

8. Ознакомление с мероприятиями по охране труда, техники безопасности и противопожарной технике.

9. Выбор темы дипломного проекта, обоснование выбора. Анализ эффективности использования разрабатываемого программного обеспечения.

10. Изучение языка программирования и среды работы.

11. Изучение состава исходных данных и конечных результатов, функционального и эксплуатационного назначения разрабатываемой программы.

12. Создание схемы алгоритма.

13. Запись программы на языке программирования.
14. Составление контрольного примера, отладка программы.
15. Выполнение экономического расчёта целесообразности внедрения разрабатываемой программы.
16. Оформление отчёта по практике. Оформление отзыва о качестве прохождения практики.

Предложенные для разработки в качестве тем дипломных проектов программы могут представлять собой полностью законченные автоматизированные системы или являться фрагментами больших программ или систем, разрабатываемых целым коллективом. Выбор языка программирования определяется организацией.

По окончании преддипломной практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной формы.

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

1.3 Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о преддипломной практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- приказ о распределении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой

преддипломной практики;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности по специальности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, углубить первоначальный практический опыт.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 -ПК 5.3	Преддипломная практика (по профилю специальности), часов	144								144
	Всего:	144	-							144

3.2 Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ознакомление с обеспечивающими подсистемами автоматизированной информационной системы предприятия	Содержание		3
	1 Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	30	
	2 Проведение анализа использования вычислительной техники. Изучение программного, технического, математического и информационного обеспечения при выполнении функциональных задач предприятия		
	3 Ознакомление с правилами техники безопасности		
Раздел 2. Разработка темы дипломного проекта	Содержание		3
	1 Обоснование необходимости разработки темы дипломного проекта	104	
	2 Ознакомление со средствами программирования		
	3 Экономическая постановка задачи		
	4 Разработка алгоритма		
	5 Написание программы		
	6 Отладка и тестирование программы		
	7 Составление инструкций по работе с программой		
	8 Расчёт экономической целесообразности разработки программы		
Раздел 3. Оформление отчёта	Содержание		
	1 Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	10	
	2 Надежность и качество программных средств		
Всего:		144	

Раздел 1. Ознакомление с обеспечивающими подсистемами автоматизированной информационной системы предприятия

Тема 1. Изучение структуры предприятия и его функций во взаимодействии подразделений. Обследование организационной и функциональной структуры предприятия.

Ознакомление с организационным обеспечением АИС, а также с документацией, на основании которой обслуживающий персонал, разработчики и пользователи осуществляют эксплуатацию и развитие системы.

Проведение обследования организационной структуры и изучение основных технико-экономических характеристик предприятия.

Проведение обследования функциональной структуры предприятия, заключающееся в изучении функций управления, выполняемых в структурных подразделениях отдельными должностными лицами, с целью выработки рекомендаций. Программа обследования должна представлять перечень вопросов, ответы на которые достаточно полно характеризуют производственно-хозяйственную деятельность предприятия в целом и отдельных его подразделений.

Тема 2. Проведение анализа использования вычислительной техники. Изучение программного, технического, математического и информационного обеспечения при выполнении функциональных задач предприятия

Изучение информационного обеспечения и чётких требований, предъявляемых к составу, структуре и способам организации данных в системе, требований к выбору СУБД, структуре сбора, обработки, передачи, представления данных, их защите, контролю, хранению, обновлению и восстановлению, к информационному обмену между составляющими системы и совместимости со смежными системами. Использование действующих всероссийских и других классификаторов, а также унифицированных документов данного предприятия, требования к лингвистическому обеспечению.

Изучение требований к математическому обеспечению, в частности к составу, разработке и способам использования алгоритмов.

Изучение программного обеспечения, имеющегося в данной информационной системе. Приводится перечень используемых программных средств.

Требования к техническому обеспечению содержат сведения по использованию в АС различных видов технических средств, программно-технических комплексов и других комплектующих изделий, сгруппированных по их функциональным, конструктивным и эксплуатационным характеристикам.

Тема 3. Ознакомление с правилами техники безопасности.

Во время преддипломной практики студенту необходимо изучить имеющиеся на производстве проекты и технологические регламенты (разделы техники безопасности и промышленной санитарии), санитарно-технические паспорта основных рабочих мест, инструкции по производственной безопасности и др. Примерный объем раздела составляет 5-8 страниц машинописного текста.

Раздел 2. Разработка темы дипломного проекта

Тема 4. Обоснование необходимости разработки темы дипломного проекта.

Необходимость создания программного обеспечения, возможности сделать описание имеющихся решений аналогичных задач, критический анализ этих решений, предложить свой путь решения поставленной задачи. Указать вариант разрабатываемого программного обеспечения (сетевой, несетевой).

Тема 5. Ознакомление со средствами программирования

Выбор среды программирования, исходя из изученных в учебном заведении или используемых на предприятии.

Тема 6. Экономическая постановка задачи

При разработке раздела «Постановка экономической задачи» необходимо придерживаться следующего плана

- 1) Характеристика организационно-экономической сущности задачи
- 2) Выходная информация
- 3) Входная информация
- 4) Блок схема взаимосвязи программных модулей

В разделе «Организационно-экономическая сущность задачи» дается описание задачи. Необходимо осветить следующие вопросы:

1) Указать наименование задачи и в составе какой подсистемы АСОЭИ (комплекса задач) она решается.

2) Дать перечень объектов для которых решается данная задача.

3) Периодичность решения задачи и ограничения по срокам выдачи выходных форм.

4) Источники возникновения первичной информации.

5) Требования к организации сбора и передачи информации с указанием сроков поступления.

6) Формы представления выходной информации (документы и др.) с указанием ограничений по срокам выдачи

В разделе «Выходная информация» приводятся формы выходных документов (наименования граф) и описываются результирующие массивы. Описание приводится в 2-х таблицах. Первая таблица должна иметь название «Перечень и описание выходных документов». Вторая - «Перечень и описание реквизитов выходных сообщений».

В разделе «Входная информация» должны быть представлены массивы переменной и постоянной информации в следующих таблицах:

1) Перечень и описание входных массивов переменной информации.

2) Перечень и описание реквизитов входных сообщений переменной информации.

3) Перечень и описание реквизитов НСИ (нормативно-справочная информация).

В разделе «Блок-схема взаимосвязи программных модулей» необходимо построить блок-схему, отражающую данные входных и выходных массивов и этапы решения задачи, по которой представлена программа и имеется распечатка.

Тема 7. Разработка алгоритма

Составление укрупненной схемы решения задачи. Определение с основными пунктами меню.

Тема 8. Написание программы

Разработка программного кода, либо внесение изменений в программу, используемую на предприятии. Разработка интерфейса, удобного для пользователя программы, учитывая простоту эксплуатации программ. Заполнение базы данных на основе реальных цифр, математическая обработка данных, формирование необходимых отчетов. Программа должна содержать пункт меню “Справка”, в котором пользователь может найти помощь по работе с программой.

Тема 9. Отладка и тестирование программы

Составление контрольного примера, используемого для тестирования программы. В процессе отладки программы составляется протокол возникших ошибок с указанием их причины и методов устранения. Сформированные отчёты по программе должны быть представлены в приложении в достаточном количестве.

Тема 10. Составление инструкций по работе с программой

Составление инструкций по каждому пункту меню для пользователя. Инструкции должны быть чёткими, краткими.

Тема 11. Расчёт экономической целесообразности разработки программы

Расчёт экономической эффективности целесообразно выполнять на всех стадиях разработки программы. Расчёт экономической эффективности включает в себя расчёт затрат на выполнение работы до внедрения программы и после. Необходимо рассчитать экономический эффект (экономия затрат), индекс доходности инвестиций, срок окупаемости инвестиций.

Раздел 3. Оформление отчёта

Тема 12. Обобщение материала и оформление отчёта по практике

Отчёт должен быть оформлен согласно стандартным требованиям оформления документации.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения преддипломной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2 Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя преддипломной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения, обучающегося отчетов по преддипломной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
 - поддерживать имидж предприятия;
 - сохранять коммерческую тайну предприятия;
 - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от

организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вендров А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем. - М.: Финансы и статистика, 2013.
2. Горчинская О.Ю. Designer/2000 - новое поколение CASE-продуктов фирмы ORACLE. "СУБД", 2014, №4.
3. Калянов Г.Н. CASE - технологии: Консалтинг в автоматизации бизнеспроцессов - М.: Горячая линия-Телеком, 2013
4. Кравацкий Ю.П., Рамендик М.А. Выбор, сборка, апгрейд качественного компьютера. - М. 2013 г.
5. Крылова ГД. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: Учебник для вузов.
— 3-е изд.,—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. —671 с.
6. Крылов Е.В., Острейковский В.А., Типикин Н.Г. Техника разработки программ. Книга 2. Технология, надежность и качество программного обеспечения — М.: Высшая школа. - 2009.
7. Маклаков С.В.. ВРwin, ERwin - CASE-средства разработки информационных систем. - М., «ДИАЛОГ-МИФИ», 2010.
8. Орлов В.В. Технологии разработки программных продуктов. - СПб.: Питер, 2013. - 437 с.
9. Платонов Ю.М., Уткин Ю.Г. Диагностика, ремонт и профилактика персональных компьютеров. - М. Горячая линия - Телеком, 2010 г.
10. Платонов Ю.М., Гапеенков А.А. Ремонт зарубежных принтеров. - М.: Солон - Р, 2009 г.
11. Черемных С.В., и др. Структурный анализ систем: IDEF-технологии. - М: Финансы и статистика, 2009.
12. ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. М.: ИПК Изд-во стандартов 2010 - 140 с

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 27.002-89. Надёжность в технике. Основные понятия. Термины и определения. - М.: Издательство стандартов, 1990. - 37 с.
2. Бек К. Экстремальное программирование. С-Пб.:Питер, 2002, 224 с.
3. Бутаков Е.А. Методы создания качественного программного обеспечения ЭВМ. - М.: Энергоатомиздат, 2004. - 457 с.
4. Ван-Тассел Д. Стил, разработка, эффективность, отладка и испытание программ. - М.: Мир, 2009. - 578 с.
5. Жоголев Е.А. Введение в технологию программирования: Конспект лекций. - М.: ДИАЛОГ-МГУ, 1994.
6. Майерс Г. Надежность программного обеспечения. М.: «Мир», 1980. 360 с.
7. Панащук С.А. Разработка информационных систем с использованием CASE-системы Silverrnn. "СУБД", 1995, №3.
8. Родин А.В., Тюнин Н.А., Воронов М.А. Ремонт мониторов. - М.: Солон - Р, 2000
9. Рудакова А.В. Технология разработки программных продуктов: учеб. пособие для студ. СПО /4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 208 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1 «Компьютер пресс»;
- 2 «CHIP».

Интернет - ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.ecol.edu.ru>;
2. Интернет университет информационных технологий - <http://www.intuit.ru>;
3. Учебная мастерская: - <http://www.edu.BPwin> - Мастерская Dr_dimdim.ru; <http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/Default.aspx>;

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. - ПК 4.3	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФНО обучающегося

5

обучающийся(аяся) на ___курсе по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме 144 часов с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Задание 1. Знакомство с обеспечивающими подсистемами автоматизированной информационной системы предприятия <ul style="list-style-type: none">- проведение инструктажа по технике безопасности.- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.- проведение анализа использования вычислительной техники. изучение программного, технического, математического и информационного обеспечения при выполнении функциональных задач предприятия <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с правилами техники безопасности Задание 2. Разработка темы дипломного проекта <ul style="list-style-type: none">- обоснование необходимости разработки темы дипломного проекта- ознакомление со средствами программирования- экономическая постановка задачи- разработка алгоритма- написание программы- отладка и тестирование программы- составление инструкций по работе с программой Задание 3. Расчёт экономической целесообразности разработки программы <ul style="list-style-type: none">- сбор и систематизация материалов для отчета по практике	

