

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «ХПТ»

Л. Н. Копцева

30.08.2016

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.
(код наименования специальности)

базовой подготовки
(уровень подготовки)

основное общее образование
(уровень подготовки)

Форма обучения - очная

2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная дисциплина является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в преподавательской деятельности для обучения студентов технических учебных заведений как средних, так и высших, с целью совершенствования языковых умений и навыков на продвинутом этапе обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере юриспруденции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная дисциплина, входящая в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки на II курсе обучающегося 123 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов;

максимальной учебной нагрузки на III курсе обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	126
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка докладов и презентаций	10
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
выполнение индивидуальных заданий	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

II курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Содержание учебного материала		10	2
Тема 1.1 «Описание людей	1.	Знакомство. Вводный урок.	2	2
	2.	Лексическая работа над текстом: «О себе». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики. Составление рассказа «О себе» на основе разобранного текста.	2	2
	3.	Работа с терминологией по тексту: «Моя биография и хобби». Лексическая работа над текстом: «Моя биография». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	4.	Правила образования и использования простого настоящего времени. Выполнение грамматических упражнений на закрепление нового материала.	2	1,2
	5.	Работа с лексикой по теме. Составление диалогов «Какой у тебя характер».	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка рефератов на тему: «Мой досуг или свободное время препровождения» и «Будни знаменитых людей».		2 2	

Тема 1.2 Мой рабочий день	Содержание учебного материала		10	
	1.	Лексическая работа над текстом: «Мой рабочий день». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики. Составление рассказа «Мой рабочий день» на основе разобранного текста.	2	2
	2.	Работа с лексикой по теме. Составление диалогов.	2	2,3
	3.	Лексическая работа над текстом: «Рабочий день Ника». Пересказ текста. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	4.	Порядок слов в английском предложении. Типы вопросов. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	2
	5.	Правила образования степеней сравнения прилагательных.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка докладов по темам: Рабочий день моей мечты Рабочий день моего любимого спортсмена		2 2	
Тема 1.3. Путешествие	Содержание учебного материала		10	
	1.	Работа с текстом «Путешествие». Послетекстовый этап работы. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Работа с лексикой по теме. Составление диалогов.	2	2,3
	3.	Безличные и неопределенно-личные предложения. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2

	4.	Работа с текстом «Ростов на Дону». Послетекстовый этап работы. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Неопределенные местоимения some, any. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Количественные числительные.		2	
	Объектный падеж личных местоимений.		2	
Тема 1.4. «Моя квартира».	Содержание учебного материала		10	
	1.	Работа с текстом «Моя будущая квартира». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Работа с лексикой по теме. Составление диалогов.	2	2,3
	3.	Местоимения little, few и местоименные выражения a little, a few. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	4.	Работа с текстом «Библиотека нашего коледжа». Послетекстовый этап работы. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Оборот there is, there are. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	Содержание учебного материала		10	
Тема 1.5. «Поход за покупками».	1.	Работа с текстом «История Макдоналдса и Кока-колы». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Времена английского глагола. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2

	3.	Правильные и неправильные глаголы. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	4.	Работа с текстом «В магазине». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Правила образования и употребления пассивного залога в Present Continuous. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
1.6. Моя будущая профессия		Содержание учебного материала.	10	
	1.	Работа с текстом «Моя будущая профессия». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Работа с лексикой по теме. Составление диалогов.	2	3
	3.	Придаточные предложения условия и времени. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	4.	Работа с текстом «Перспективы моей будущей профессии». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Сослагательное наклонение в условных предложениях. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.		1,2
1.7. «Соединённые штаты Америки».		Содержание учебного материала.	10	
	1.	Работа с текстом «США». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Согласование времён в главном и придаточном предложениях. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2

	3.	Работа с текстом «Нью-Йорк». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	4.	Работа с текстом «Праздники Америки». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Работа с текстом «Вашингтон». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	Содержание учебного материала.		10	
1.8 «Научно-технический прогресс».	1.	Работа с текстом «Интернет». Послетекстовый этап работы. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Работа с лексикой по теме. Составление диалогов.	2	3
	3.	Модальные глаголы и их заменители. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	4.	Работа с текстом «Что такое компьютер». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Использование числительных. Выполнение лексических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
		Дифференцированный зачет.	2	
Всего:			94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала	18	
Тема 2.1 В театре.	1. Работа с текстом «Смешные истории». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2. Составление диалогов «В театре».	2	3
	3. Правила образования и употребления Present Simple. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	4. Работа с терминологией над текстом: «В театре. Монологические высказывания.	2	2
	5. Составление диалогов «Заказ билетов».	2	3
	6. Работа с текстом «Как поставить пьесу». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	3
	7. Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2
	8. Работа с текстом «Театры Англии». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	9. Чтение и составление диалогов «Ковент Гарден».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление презентации Мой любимый театр Моя любимая пьеса Шекспир	2 2 2	
	Содержание учебного материала.	10	

Тема 2.2. Праздники и фестивали.	1.	Работа с текстом «Праздники Великобритании». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Правила образования и употребления Past Simple. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	3.	Работа с текстом «Рождество». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	4.	Работа с текстом «Санта Клаус или Дед Мороз». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	5.	Правила образования и употребления косвенной речи. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся. Составление доклада Новый год в России. Хеллоин. День Благодарения.	2 2 2	
Тема 2.3. Образование Великобритании.		Содержание учебного материала.		
	1.	Работа с текстом «Образование Великобритании». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	2.	Правила образования и употребления Past Perfect . Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	3.	Работа с текстом «Дневник Саманты». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2
	4.	Работа с текстом «Частное образование». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	2	2

	5.	Согласование времен. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	2	1,2
	6.	Составление, чтение диалогов на тему «Образование».	2	
	7.	Обобщающий урок.	2	
Дифференцированный зачет:			2	
Всего:			44	

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины рекомендуется наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный методический материал (карточки с практическими заданиями);

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (комплект лицензионного программного обеспечения), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И. П. Английский для технических вузов / Изд. 11. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 347 с.
2. Письменный А. А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В 2 томах. Т. 1 – Ростов н/Д: Книга, 2002. – 384с.
3. Письменный А. А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В 2 томах. Т. 2 – Ростов н/Д: Книга, 2002. – 384с.
4. Радовель В. А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие. Изд. 8. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 224 с.
5. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 444с
6. Рыжков В.Д. Разговорный английский: Учебное пособие/ Калининград: Янтарный сказ, 2008, 437с
7. Учебное пособие по английскому языку. / Составители: Красниченко В. И., Максимова Е. В., Радовель В. А. и др. – Ростов н/Д, 1989. – 228 с.

1. Adams T., Norman C. The Internet: Effective online communication. Harcourt College Publishers. – 2001.
2. Barnes S. B. Computer-mediated communication: human to human communication across the Internet, Allyn and Bacon., 2003.
3. Marvin R. Gore, John W. Stubbe. Computers and information systems. Second edition. – New York, London, Paris, Tokyo. – 1994, 504 p.

Дополнительные источники:

1. Андрюшкин А.П. Деловой английский язык. СПб.: Норинт, 2000.
2. Артемова А. Ф. Английский язык для путешественников. М, 2000.
3. Бузаров В. В. Основы синтаксиса английской разговорной речи. М.: Крон-Пресс, 1998.

4. Ощепкова В. В. Краткий лингвострановедческий словарь. М., 1999.
5. Розина И. Н. Педагогическая компьютерно-опосредованная коммуникация: теория и практика. – М.: Логос, 2005. – 437с.
6. Рыжков В. Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях./Издание второе, дополненное. – Калининград: ФГУИПП «Янтар. сказ», 2004. – 28с.
7. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. учебник для 10-11 классов. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2002. – 512с.

1. McCartney, M English Vocabulary in Use. Cambridge UP, 1995.
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 1996.
3. Stott, T., Holt R., English for tourism. Oxford University Press, 1997.
4. The leading hotels of the World. 2001. Directory. New York, 2001.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	подбор материала и выступление с сообщением по теме: «Значительные технические достижения в мире»
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	владение разговорным аспектом английского языка, который выступает средством межнационального общения в научно-технической сфере
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	обработка предоставленной информации, ее свертывание и развертывание для подготовки выступления
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	понимание текстов, умение свернуть и развернуть информацию при подготовке рефератов и аннотаций на русском и английском языках
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование компьютера и проектора для выполнения заданий, способствующих усвоению и запоминанию специальных терминов в профессиональной деятельности
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	умение использовать игровые материалы (викторины, лексические игры), способствующие закреплению полученных знаний и повышению интереса к профессии к работе по группам
брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	организация и представление группового проекта по теме: «Великобритания»
Профессиональные компетенции:	
координировать работу организации, вести прием посетителей	владение деловым аспектом английского языка, который выступает средством межнационального общения в деловой сфере
осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний и деловых встреч, приемов и презентаций	использование компьютера и проектора для выполнения заданий, способствующих усвоению и запоминанию специальных терминов в профессиональной деятельности

осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	владение деловым аспектом английского языка, который выступает средством межнационального общения в деловой сфере
---	---

